

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 06.09.2021 r.

dotyczące dostawy, montażu i uruchomienia sprzętu oraz wyposażenia dla NZOZ Sanatorium Uzdrowiskowe Plon w związku z realizacją projektu pn. *Poprawa potencjału uzdrowiskowego Sanatorium Uzdrowiskowego PLON Sp. z o.o. w Polańczyku poprzez modernizację infrastruktury.*

I. Zamawiający:

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium
Uzdrowiskowe "Plon" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
38-610 Polańczyk, ul. Zdrojowa 32
NIP: 6881233255, REGON: 371065130
Telefon: 601 911975
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.sanatorium-plon.com
Adres e-mail: plon@onet.pl

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania dotyczącego:

- dostawy i montażu urządzeń kuchennych,
- dostawy i montażu krzesauny.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Rodzaj zamówienia: **dostawy.**
2. Nazwa zamówienia: Dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu oraz wyposażenia dla NZOZ Sanatorium Uzdrowiskowe Plon, w związku z realizacją projektu pn. *Poprawa potencjału uzdrowiskowego Sanatorium Uzdrowiskowego PLON Sp. z o.o. w Polańczyku poprzez modernizację infrastruktury.*
3. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zamówienia określa wzór umowy – stanowiący integralną część niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zakres dostaw przedstawiono w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego tj. formularz asortymentowo-cenowy.
5. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:
39221000-7 – Sprzęt kuchenny
39314000-6 – Przemysłowy sprzęt kuchenny
33100000-1 – Urządzenia medyczne
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć oferty na jedną (część 1 lub część 2), lub na wszystkie 2 części zamówienia:

Część zamówienia	Skrócony opis zakresu zamówienia
Część 1	Dostawa i montaż urządzeń kuchennych
Część 2	Dostawa i montaż krzesauny

7. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.
8. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach do zapytania ofertowego, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest mowa o nazwie własnej, znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie, który charakteryzuje produkt, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te lub lepsze od opisanych w zapytaniu ofertowym (oraz w załącznikach do zapytania ofertowego) parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem.
9. Zakres dostaw obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymaganiami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.
10. **Termin realizacji umowy:** Dostawy powinny być wykonane w następujących terminach:

Część zamówienia	Skrócony opis zakresu zamówienia	Termin realizacji zamówienia
Część 1	Dostawa i montaż urządzeń kuchennych	1 miesiąc od dnia podpisania umowy
Część 2	Dostawa i montaż krzesauny	1 miesiąc od dnia podpisania umowy

Termin realizacji musi być zgodny z ww. terminami oraz złożoną ofertą – z zastrzeżeniem, że zamówienie będzie realizowane w terminach uprzednio pisemnie uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

11. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany terminu realizacji dostaw z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z określonego zakresu dostawy, bez odszkodowania dla Wykonawcy, za powiadomieniem Wykonawcy złożonym z odpowiednim wyprzedzeniem, w formie pisemnej.
13. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz obciążeń na rzecz osób trzecich.
14. Minimalny okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi 3 lata od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Oferentów będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia Wykonawców opisane w pkt. III (zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia). Oferenci zobowiązani są złożyć wszystkie dokumenty oraz oświadczenia.

Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty, z wyjątkiem oferty Wykonawcy powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, który zostanie wykluczony z niniejszego postępowania ofertowego.

1. O realizację zamówienia mogą się ubiegać wszystkie podmioty, które spełniają poniższe wymogi:

a) **posiadają uprawnienia do wykonywanej działalności lub czynności:**

Oferent musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

b) **udokumentowane doświadczenie** – należyte wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem upływu składania ofert, a jeżeli okres działalności podmiotu jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 1 zamówienia, którego przedmiot odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia. Należy przez to rozumieć:

- dostawę i montaż urządzeń kuchennych o wartości netto min. 80 000,00 zł – w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia,
- dostawę i montaż kriosauy o wartości netto min. 70 000,00 zł – w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia.

Do oferty należy dołączyć wykaz ww. robót z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzający posiadanie wymaganego doświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie i prawidłowe ukończenie (np. referencje, protokoły odbioru i inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty);

c) **posiadają odpowiednie zaplecze techniczne i kadrowe**

Oferent musi dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

d) **posiadają potencjał finansowo -ekonomiczny**

Oferent musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

e) **nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza ofertowego należy dołączyć:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) Wykaz doświadczenia – według załączonego przez Zamawiającego wzoru;

- c) Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie (referencje, listy intencyjne, protokoły odbioru itp.);
- d) Formularz oferty - według załączonego przez Zamawiającego wzoru;
- e) Formularz asortymentowo - cenowy - według załączonego przez Zamawiającego wzoru;
- f) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - według załączonego przez Zamawiającego wzoru;
- g) Tabela parametrów technicznych - według załączonego przez Zamawiającego wzoru;
- h) Potwierdzenie wpłaty wadium lub potwierdzenie wniesienia gwarancji wadialnej - dot. części 1 i 2 zamówienia;
- i) Zaparafowany wzór umowy.

Powyższe załączniki należy przedstawić w formie oryginałów dokumentów lub poświadczonych dokumentów za zgodność z oryginałem¹ - przed wykonaniem obić pieczęcią firmową/pieczęcią imienną wraz z czytelnym podpisem oraz opatrzyć aktualną datą. Powyższy sposób poświadczenia zgodności dotyczy każdej strony dokumentu osobno, przedstawionego jako kserokopia. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

IV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga):

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- Cena - 80 %,
- Oferowany okres dodatkowej gwarancji na przedmiot zamówienia: 20 %,

V. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Ocena = A + B gdzie:

Ad. A Kryterium Cena zostanie obliczone wg następującego wzoru:

najniższa zaproponowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia / cena badanej oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia x maksymalna ilość punktów x waga %

(Maksymalna ilość punktów do obliczeń: 100)

Ad. B Oferowany okres gwarancji na przedmiot zostanie oceniony w następujący sposób:

¹ W odniesieniu do załączników, co do których określono konieczność przedłożenia oryginałów dokumentów poświadczonych za zgodność dokumenty nie będą brane pod uwagę.

- a) Jeżeli Wykonawca udzieli 1 rok dodatkowej gwarancji jakości na wykonane dostawy – 10 punktów.
- b) Jeżeli Wykonawca udzieli 2 lata dodatkowej gwarancji jakości lub więcej na wykonane dostawy – 20 punktów.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 20 punktów. Okres dodatkowej gwarancji jest liczony w pełnych latach. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej okres dodatkowej gwarancji poniżej pełnego roku, np. 10 miesięcy, okres dodatkowej gwarancji zostanie zakwalifikowany jako 0, a liczba dodatkowych punktów z tytułu dodatkowej gwarancji wyniesie 0.

Łączna ocena ofert:

Punkty uzyskane przez ofertę w ocenie oferty w Kryterium I Cena, Kryterium II Gwarancja, zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona **łączna ocena oferty**.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy (Wykonawcom), którego (których) oferta uzyska największą ilość punktów w **łącznej ocenie ofert** (łączna suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium I, II). Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

VI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Oferta musi zostać złożona w **formie pisemnej** w nieprzekraczalnym terminie, do dnia **15.09.2021 r., do godz. 12:00**.
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - Osobiście w siedzibie Zamawiającego lub drogą pocztową na poniższy adres Zamawiającego:
**Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium
Uzdrowskie "Plon" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
38-610 Polańczyk, ul. Zdrojowa 32**
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na ww. adres Sanatorium Uzdrowskiego.
4. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Wykonawcy, oraz napisać:

Oferta na:

- Część 1 zamówienia – dostawa i montaż urządzeń kuchennych,
- Część 2 zamówienia – dostawę i montaż krzesauny
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dn. 06.09.2021 r.

Proszę nie otwierać przed dniem, godz.

(wpisuje Wykonawca)

{należy podać datę i godzinę otwarcia ofert}

Część zamówienia wskazana na kopercie powinna być zgodna z treścią oferty. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z

powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie otwarcia ofert.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.09.2021 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego.
6. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową będzie decydowała data oraz godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

VII. Sposób przygotowania oferty oraz forma jej składania:

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu.
2. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. III.3 niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać w sposób czytelny.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
5. Każda strona oferty i załączników zawierająca jakąkolwiek treść musi zostać parafowana.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadcującym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez pełnomocnika – wymagane jest przedłożenie do oferty pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do działania w imieniu wykonawcy w dacie udzielenia pełnomocnictwa.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być trwale spięte.
8. Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą warunków formalnych, natomiast oferta złożona po terminie zostanie zwrócona składającemu bez otwierania. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia bez podawania przyczyn oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia. Informacje o tych zmianach będą umieszczone na stronie Zamawiającego, oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu lub ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty w postępowaniu. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
12. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
13. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert.
14. Zamawiający przewiduje, że wynagrodzenie wypłacone będzie wykonawcy na podstawie faktury wystawionej w dniu zatwierdzenia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, bzdgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, płatnej w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

VIII. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IX. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru do niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym.

X. Wadium- dotyczy Wykonawców składających ofertę na część 1 i/lub 2 zamówienia

1. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert, do wniesienia wadium w formie pieniężnej lub niepieniężnej (gwarancji wadialnej) w wysokości:
 - 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia.
 - 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium za skuteczne, tylko wówczas gdy kwota wadium zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wnieść na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy o numerze: 46 1020 2980 0000 2902 0111 8363. Wadium może być wniesione również w następujących formach: oryginalnych poręczeniach bankowych, oryginalnych poręczeniach ubezpieczeniowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub oryginalnych gwarancjach bankowych; oryginalnych gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).



3. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna należy dołączyć do oferty w oryginale. Gwarancja w formie niepieniężnej powinna precyzyjnie określać beneficjenta oraz cel ustanowionego zabezpieczenia (w gwarancji powinna być podana nazwa niniejszego postępowania). Wadium w formie niepieniężnej należy wnieść na cały okres związania ofertą.
4. Wykonawca, który złożył wadium w pieniądzu zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium” – oferta.
5. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert w przypadku zaistnienia dwóch przesłanek – wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert oraz złożenia wniosku o zwrot wadium. Oświadczenia woli w tym zakresie, są skuteczne jeśli Zamawiający mógł się zapoznać z ich pełną treścią przed upływem terminu składania ofert.

XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest: Jan Mazurek, e-mail: plon@onet.pl, telefon: 601 911 975.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego, najpóźniej na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego po upływie terminu o którym mowa w pkt. XII 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na możliwy termin składania prośby o wyjaśnienie.
4. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: plon@onet.pl.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na swojej stronie internetowej, i stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/bez> wskazania

- źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w ust. 2.
6. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Wykonawcy.

XIII. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Możliwość wprowadzenia istotnych zmian dotyczy sytuacji, w której spełniono łącznie n.w. przesłanki:
 - Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć
 - Wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zmiany można dokonać również w przypadku, gdy wykonawca, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy
4. Dopuszczalne będą zmiany umowy, wynikające w szczególności z:
 - *zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020, mających wpływ na realizację umowy;*
 - *zmiany terminu realizacji robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; zmiana terminów określonych umową będzie jednak dopuszczalna tylko w przypadku, gdy konieczność wykonania robót w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność; w przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w szczególności: działanie siły wyższej, klęska, akt terroru, katastrofa, pandemia – o okres trwania tych okoliczności. W przypadku wystąpienia niesprzyjających, niekorzystnych warunków atmosferycznych i klimatycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie prac budowlanych lub uniemożliwiających dojazd na teren budowy lub uniemożliwiających spełnienie wymogów technologicznych lub realizację w sposób określony umową i potwierdzonych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a powstała z tego powodu przeszkoda w terminowej realizacji robót pozostaje w związku przyczynowo-skutkowym z powstałym opóźnieniem – o okres trwania tych warunków. Fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez Zamawiającego.*

- *zmiany organizacyjnej* polegającej na zmianie osób i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby te spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty;
 - *zmiany wynagrodzenia* (zmiany urzędowej stawki podatku VAT, uzasadnienia ekonomicznego i/lub technicznego, ograniczenia zakresu dostawy, zmiany umówionego zakresu dostawy);
 - *zmiany umówionego zakresu dostaw* – w przypadku koniecznych lub uzasadnionych zmian powstałych z przyczyn niemożliwych do przewidzenia, konieczności lub techniczno - ekonomicznej zasadności zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych, konieczności wykonania rozwiązań równoważnych wynikających z uwarunkowań technologicznych lub użytkowych, ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych).
5. Dokonywanie wszelkich zmian i uzupełnień do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
SANATORIUM UZDROWISKOWE
"P L O N" Spółka z o.o.
38-610 POLANČZYK, ul. Zdrojowa 32
tel.(0-13) 470-30-43, fax (0-13) 470-30-40
REGON 371065130, NIP 688-12-33-255

CZŁONEK ZARZĄDU

Anna Paszkowska

Z poważaniem

PREZES ZARZĄDU

Jan Mazurek

1. Formularz ofertowy – wzór.
2. Formularz asortymentowo – cenowy - wzór
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór
4. Wykaz doświadczenia – wzór.
5. Tabela parametrów technicznych
6. Projekt umowy